ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado Huellas y Talentos
Fecha	28 Agosto 2026 - 7:30am - 3:00pm
Tema	Acciones del día
Desarrollo	Se brinda acompañamiento a la unidad operativa iniciando con la ejecución de cualificación: "tejiendo acuerdos: construyendo caminos para la resolución pacífica de conflictos"; y, movilización social: "palabras que abrazan, acciones que protegen" dirigidos a familias (padres, madres, cuidadores y cuidadoras) en respuesta al componente familia y comunidades. Posteriormente, se realizan las actas correspondientes a dichas acciones, para las cuales se anexan además las fichas SIRBE y listados de asistencia respectivos. Luego, en articulación con el área de educación especial, se ejecuta visita domiciliaria de la niña S.N.C.N del nivel de prejardín; esta acción queda soportada en formato correspondiente que reposa en su historia social. Luego, se dialoga con el equipo interdisciplinar, la responsable del servicio, la auxiliar administrativa y la profesional en atención a primera infancia encargada del componente, en aras de realizar modificación al cronograma de rol protector y movilización social y acordar actividades a desarrollar. De la misma manera, debido a contingencia contractual se solicita a la subdirección local para la infancia el cargue de las fichas SIRBE recolectadas, debido a que la profesional psicosocial no cuenta aún con reactivación de usuario para el sistema misional. Finalmente, se hace lectura y socialización del presente documento para las respectivas firmas y se da por finalizado el acompañamiento a la unidad.

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 -- 18/06/2024 Página: 2 de 2

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Laura Natalia Diaz Torres	psicosocial	Infancia
	MARTHA NAVARRETE	AUXILIAR ADM	JC ITUELLAS Y TALENTOS
	Magda Lorena Moreno P.	Profesional en atención a la primera infancia	JC. ituellas y Talentos
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Acompañamiento unidad operativa	psicosocial	permanente
	Envio planeación mensual	psicosocial	1-5 septiembre
Próxima reunión	por definir (planeación mensual)		
Elaboró	Laura Natalia Diaz Torres		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización acuerdos del día 2. Lugar o Localidad o Sede: JC Huellas y Talentos 3. Fecha y hora: 28 Agosto 2026

4. Nombre responsable: Laura Natalia Diaz Torres 5. Dependencia responsable: Infancia

6 Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Laura Natalia Diaz Torres	CC	1022465493	SDIS/Infancia	profesional	contratista	nataldiazg@hotmail.com	3112707498	
2	MARTHA NAVALERO	CC	51650929	JC Huellas y Talentos	Auxiliar Admo	Contratista	huellas.y.talentos2022@gmail.com	3005152199	MARTHA N
3	Magda Lorena Moreno R.	CC	1032374588	JC Huellas y Talentos	Profesional en atención a la primera infancia	Contratista	magloz2001@yahoo.es	3115853984	Magda Moreno
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner